



AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

A TRAVAUX (1) B FOURNITURES (1) C SERVICES (1)

- 1 La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC. (2)
2 Le présent avis correspond à un avis périodique indicatif constituant une mise en concurrence. (2)
3 Le présent avis correspond à un système de qualification constituant une mise en concurrence. (2)
Dans l'affirmative, remplir la rubrique 17.

4 IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR / DE L'ENTITE ADJUDICATRICE

CATEGORIE : (1)

- 1 Etat. 2 Région 3 Département 4 Commune
5 Etablissement public national. 6 Etablissement public territorial 7 Autre :
Etablissement public de coopération intercommunale

5 ACTIVITE(S) PRINCIPALE(S) : (3)

Du pouvoir adjudicateur :

- 1 Services généraux des administrations publiques
2 Défense
3 Ordre et sécurité publics
4 Environnement
5 Affaires économiques et financières
6 Santé
7 Logement et développement collectif
8 Protection sociale
9 Loisirs, culture et religion
10 Education
11 Autre (*préciser*)

De l'entité adjudicatrice

- 12 Production, transport et distribution de gaz et de chaleur
13 Électricité
14 Prospection et extraction de gaz et de pétrole
15 Prospection et extraction de charbon et d'autres combustibles solides
16 Eau
17 Services postaux
18 Services de chemin de fer
19 Services de chemin de fer urbains, de tramway ou d'autobus
20 Activités portuaires
21 Activités aéroportuaire

6 Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs (1) Oui - Non

7 Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur .

1 Nom de l'organisme : **Territoire de la Côte Ouest**

2 Correspondant : **Monsieur le Président**

3 Adresse : **01 Rue Eliard Laude – B.P. 49**

4 Code postal : **97822** 5 Ville : **Le Port Cedex** 6 Pays (*autre que la France*) :

7 Téléphone : **0262-32-12-12** 8 Poste : 9 Télécopieur: **0262-32-22-22**

10 Courriel: courrier@tco.re

11 Adresse Internet (URL) (*le cas échéant*) : www.tco.re

12 Adresse du profil d'acheteur (URL) (*le cas échéant*) :

(Pour formuler des adresses complémentaires, se reporter à l'annexe I, page 7)

8.OBJET DU MARCHE

1 Objet du marché: **Marché de maîtrise d'œuvre relatif à la réhabilitation et l'extension de la fourrière animale avec création d'une refuge provisoire sur la commune de Saint-Paul.**

4 Type de marché de services : 12

5 Nomenclature

Classification CPV :

71000000-8- Services d'architecture, services de construction, services d'ingénierie et services d'inspection.

71240000-2 Services d'architecture, d'ingénierie et de planification.

71335000-5 Études techniques.

71520000-9 Services de conduite des travaux.

71420000-8 Services d'architecture paysagère.

Nomenclature TCO : 71.01

Code opération: 10DEV02

Unité fonctionnelle : 2009-242

9 1 Lieu d'exécution : Commune de Saint-Paul Zone de Cambaie chemin Albertine Desprez.

10 L'avis concerne (1) 1 Un marché public 2 L'établissement d'un accord -
cadre 3 La mise en place d'un système d'acquisition dynamique (SAD)

12 CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES :

1 Quantités (fournitures et services):

Ce marché de maîtrise d'œuvre portera d'une part sur une mission de base de type bâtiment neuf (art. 15-I du décret 93-1268 du 29/11/93 - Loi M.O.P.) et d'autre part sur une mission de réhabilitation (art. 15-II du décret 93-1268 du 29/11/93 - Loi M.O.P.) pour la réhabilitation et l'extension de la fourrière animale de cambaie.

La mission confiée au maître d'œuvre sera constituée des éléments de mission suivants, définis dans les annexes I et II de l'arrêté du 21 décembre 1993, considérés comme phases techniques :

Contenu des éléments de mission:

MISSION DE BASE

Les missions confiées au maître d'œuvre dans le cadre du présent marché portent sur :

↳ Etudes préliminaires : DIAGNOSTIC

↳ AVP : Avant Projet (Dossier d'Avant Projet Sommaire);

↳ AVP :Dossier d'Avant Projet Définitif (y compris dossier permis de construire ou déclaration de travaux);

↳ PRO : Etude Projet (Dossier de Projet) ;

- ↪ ACT 1-2: Assistance au Maître d’Ouvrage pour la passation des Contrats de Travaux
- ↪ VISA : Examen de la conformité au projet des études d’exécution ;
- ↪ DET : Direction de l’Exécution du contrat de Travaux ;
- ↪ AOR : Assistance aux opérations de réception et pendant la garantie de parfait achèvement.
- ↪ OPC : L'ordonnancement, le pilotage et la coordination du chantier

Cette mission comprend également l'établissement des dossiers et les consultations nécessaires à l'obtention du permis de construire et des autres autorisations de construire, ainsi que l'assistance au maître de l'ouvrage au cours de leur instruction.

2 Options : Sans objet

4 Acceptation des variantes (2) : Variantes non acceptées.

13 Prestations divisées en lots (1) Oui (*Se reporter à l'annexe II, page 8, pour décrire les lots.*) Non

Si oui, possibilité de présenter une offre pour : (1) un seul lot un ou plusieurs lots tous les lots

14 Durée du marché ou délai d'exécution :

- 1) Les délais d'exécution de chaque mission courent à compter de la date de notification de l'ordre de service, ils sont laissés à l'initiative du candidat, sans toutefois excéder les délais plafonds indiqués ci après :

Eléments de mission	Rendu	Délais plafonds envisagés par le Maître d’Ouvrage
Etudes préliminaires : diagnostic	Dossier DIAG (rendu provisoire)*	2 semaines
Avant-projet (AVP) : APS	Dossier APS	3 semaines
Avant-projet (AVP) : APD	Dossier AVP y compris le PC (rendu provisoire)*	3 semaines
Etudes de projet (PRO)	Dossier Projet (rendu provisoire)*	3 semaines
Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT1)	Réalisation du D.C.E (rendu provisoire)*	3 semaines
Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT2)	Analyse des offres (rendu provisoire) *	2 semaines

VISA	Examen de la conformité au projet des études d'exécution ;	2 semaines
Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET)	Décompte Général et Définitif	10 jours
	Elaboration des PV de chantier	3 jours
Assistance aux opérations de réception (AOR)	Dossier des Ouvrages exécutés (rendu provisoire) *	3 semaines
OPC	Compte rendu de réunion	3 jours
	Etablissement des plannings	1 semaine
Total		24 semaines et 2 jours

2) Le marché débute à compter de sa notification et s'achève à l'issu de la période de garantie de parfait achèvement.

Le délai prévisionnel des travaux est **de 6 mois** (dont un mois de préparation de travaux mais hors congé BTP) à compter de l'ordre de service de démarrage de la mission.

3) Date prévisionnelle de début des prestations : **Mars 2012**

4) Date prévisionnelle de commencement des travaux : **AOÛT 2012**

15 CONDITIONS RELATIVES AU MARCHÉ

1 Cautionnement et garanties exigés : (*le cas échéant*)

2 Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent:

- Modalité de financement de l'opération : fonds propre TCO
- Avance : articles 87 et 90 du CMP
- Règlement par mandat administratif suivant les règles de la comptabilité publique
- Délai global de paiement : 30 jours à compter de la réception des factures
- Modalités de paiement : Règlement suivant l'avancement des éléments de mission, par mandat administratif conformément aux règles de la comptabilité publique. Le règlement se fera par mandat administratif sur présentation d'une facture en 3 exemplaires. Les conditions de paiement sont précisées à l'article 8.1.1 du CCAP.
- Intérêts moratoires : taux d'intérêt BCE augmenté de 7 points

3 Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché : Des candidats individuels ou des groupements conjoints ou solidaires sont acceptés. Le groupement de maîtrise d'œuvre associera les compétences suivantes : V.R.D,Architecte, Structure, Fluides, Environnement

En cas de groupement, le maître d'ouvrage imposera après attribution (conformément à l'article 51.VII du Code des marchés publics) un groupement conjoint, avec comme

mandataire solidaire le **bureau d'études technique en infrastructures-VRD**. En cas de groupement, chaque membre du groupement devra fournir l'ensemble des pièces demandées dans la rubrique « condition de participation ». La sous-traitance est autorisée. Les sous-traitants éventuels devront se conformer aux mêmes formalités.

4 Autres conditions particulières : (*le cas échéant*)

Oui Pour l'architecte

Loi du 3 janvier 1977 sur l'Architecture OU (loi n°85-704 du 12 juillet 1985 relative à la maîtrise d'ouvrage publique et à ses rapports avec la maîtrise d'œuvre privée (loi MOP), architectes : inscription à l'ordre des architectes

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément du français :

- allemand anglais - danois espagnol - estonien finnois grec hongrois italien
 letton lituanien maltais néerlandais polonais portugais slovaque slovène
 suédois tchèque Autre(s) :
-

16 CONDITIONS DE PARTICIPATION

Renseignements concernant la situation des opérateurs économiques et renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation de la capacité économique, financière et technique minimale requise en vue de la sélection des candidatures (*Application des articles 43, 44, 45, 46, 52 et 156 du code des marchés publics*)

Le candidat produit à l'appui de sa candidature :

- une lettre de candidature ;
- la copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire;
- une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée, en vue de justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43;
- les documents et renseignements suivants :

Capacité professionnelle :

- Certificat de qualification professionnelle ou des références équivalentes. La preuve de la capacité professionnelle du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle.

Capacité technique:

- Une déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement ;
- Une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons ou les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Capacité financière :

- Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles.
 - La preuve d'une assurance pour les risques professionnels.
-

17-CRITERES D'ATTRIBUTION

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

1 - Valeur technique de l'offre affectée d'un coefficient de pondération de 55%
(Jugée au travers du mémoire technique)

2 - Prix de la prestation affectée d'un coefficient de pondération de 35%

3- Délais d'exécution des missions affecté d'un coefficient de pondération de 10%

18- PROCEDURES

Type de procédure : Procédure adaptée, sans possibilité de négocier.

19 Conditions de délai

1 Date limite de réception des candidatures **le 06/02/2012 à heure locale (9 heures de**

2 Si elle n'est pas prévue dans le règlement de la consultation :

date limite de réception des offres : **le 06/02/2012 à heure locale (9 heures de Paris)**

4 Délai minimum de validité des offres : jusqu'au 120 jours, à compter de la date limite de réception des offres.

20 RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

1 Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 12-07-PA-DIP

2 Conditions d'obtention du cahier des charges et des documents complémentaires

Le cahier des charges sera remis gratuitement à chaque candidat qui en fait la demande écrite au service des Marchés du TCO. Le DCE peut également être téléchargés via le site internet du TCO (www.tco.re)

Date limite pour la réception des demandes de documents ou pour l'accès aux documents

le 06/02/2012 à heure locale (9 heures de Paris)

6 Autres informations :

- Code NUTS : FR94
- Le marché est couvert par l'accord sur les marchés publics (AMP)
- Les personnes morales sont tenus d'indiquer les noms et qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de la prestation : oui
- Modalités d'ouverture des offres : Les offres seront ouvertes par le pouvoir adjudicateur. La séance se tient à huis clos.
- Il s'agit d'un avis périodique : non

- Le marché s'inscrit dans un projet financé par des fonds communautaires : Non.

28 Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours

1 Nom de l'organisme: **Tribunal Administratif de Saint-Denis**

2 Adresse : **27 Rue Félix Guyon – B.P 2024**

3 Code postal : **97400** **4** Ville: **Saint-Denis**

5 Pays (*autre que la France*) :

6 Téléphone : **0262-92-43-60** ... **7** Poste : **8** Télécopieur: **0262-92-43-62**

9 Courriel: greffe-ta-st-denis-de-la-reunion@juradm.fr

10 Adresse Internet (URL) (*le cas échéant*) :

29 Date d'envoi du présent avis à la publication : (*mois en toutes lettres*)

16 janvier 2012

ANNEXE 1-Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :

d'ordre administratif

- 1 Nom de l'organisme: **Territoire de la Côte Ouest**
- 2 Correspondant : Direction des investissements et du Patrimoine
- 3 Adresse : 01 Rue Eliard LAUDE – B.P. 49
- 4 Code postal : 97822 5 Ville: Le Port Cedex 6 Pays (*autre que la France*) :.....
- 7 Téléphone : 02-62-32-12-12 8 Poste: 9 Télécopieur: 02-62-32-22-22
- 10 Courriel : courrier@tco.re
- 11 Adresse Internet (URL) (*le cas échéant*) : www.tco.re

d'ordre technique

- 1 Nom de l'organisme : **Territoire de la Côte Ouest**
 - 2 Correspondant : Direction des investissements et du Patrimoine
 - 3 Adresse : 01 Rue Eliard LAUDE – B.P. 49
 - 4 Code postal : 97822 5 Ville: Le Port Cedex 6 Pays (*autre que la France*) :.....
 - 7 Téléphone : 02-62-32-12-12 8 Poste : 9 Télécopieur: 02-62-32-22-22
 - 10 Courriel: courrier@tco.re
 - 11 Adresse Internet (URL) (*le cas échéant*) : www.tco.re
-

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

- 1 Nom de l'organisme: **Territoire de la Côte Ouest**
 - 2 Correspondant : Service des Marchés
 - 3 Adresse : 01 Rue Eliard Laude -B.P. 49
 - 4 Code postal : 97822 5 Ville: Le Port Cedex 6 Pays (*autre que la France*)
 - 7 Téléphone : 02-62-32-12-12 8 Poste: . 9 Télécopieur :02-62-32-22-22
 - 10 Courriel : marche@tco.re
 - 11 Adresse Internet (URL) (*le cas échéant*) : www.tco.re
-

34 Adresse à laquelle les offres / candidatures / projets / demandes de participation doivent être envoyés

- 1 Nom de l'organisme : **Territoire de la Côte Ouest**
- 2 Correspondant : Service des Marchés
- 3 Adresse : 01 Rue Eliard Laude – B.P. 49
- 4 Code postal : 97822 5 Ville: Le Port Cedex 6 Pays (*autre que la France*)
- 7 Téléphone : 02-62-32-12-12 8 Poste: 9 Télécopieur :02-62-32-22-22
- 10 Courriel: marche@tco.re
- 11 Adresse Internet (URL) (*le cas échéant*) : www.tco.re